


УТВЕРЖДАЮ

Ректор КНК
М.А.Бегалиев



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В УЧЕБНОМ КОРПУСЕ И В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ КЫРГЫЗСКОЙ
НАЦИОНАЛЬНОЙ КОНСЕРВАТОРИИ
имени Калыя Молдобасанова

В соответствии с трудовым законодательством КР работникам ВУЗов установлена 40-часовая рабочая неделя (*шестидневная рабочая неделя*).

График работы определяется учебным расписанием.

Учебные занятия проводятся в период с 8.00 до 20.00 часов.

Режим работы диспетчерской установлен в будние дни с 7.00 до 19.45 часа.

В воскресенье и праздничные дни с 7.00 до 16.45

Диспетчерам производить выдачу ключей от аудиторий для самостоятельных занятий студентам строго по предъявлении студенческого билета; в журнале диспетчер должен фиксировать время выдачи и возврата ключей от аудиторий преподавателями и студентами; запрещается выдача ключей от концертного, белого и спортивного залов вне расписания занятий кафедр и мероприятий, проводимых ректоратом.

Норма времени для самостоятельной подготовки студентов в течение учебного года в аудиториях составляет 3 часа, в период сессии 2 часа в день.

Находиться в помещении консерватории в рабочие, выходные и праздничные дни сверх регламента работы учебного корпуса Кыргызской Национальной консерватории имени К. Молдобасанова (далее КНК) разрешается только при наличии специального разрешения администрации.

Никто из работающих или обучающихся не может использовать имя консерватории в своей непрофессиональной или политической деятельности.

Организация чистоты и порядка в учебном корпусе, студенческом общежитии и на прилегающих к ним территориях: водоснабжение, освещение, отопление, сохранность имущества, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности возлагается, в соответствии с должностными обязанностями, на административно-хозяйственные службы КНК под руководством проректора по АХЧ Орозалиева Б.М., коменданта учебного корпуса Дуйшоналиева О.З., коменданта студенческого общежития Бидайшиевой С.К..

В учебном корпусе и студенческом общежитии запрещаются:

- пользоваться сотовыми телефонами во время занятий и концертов;
- во время занятий входить в аудиторию после звонка только по разрешению преподавателя;
- громкие разговоры и шум во время учебных занятий и отдыха;
- курение в учебном корпусе и студенческом общежитии;
- азартные игры, торговля спиртными напитками и их употребление, как в зданиях, так и на территориях, прилегающих к КНК и студенческому общежитию;
- хранение, распространение и использование наркотических средств;

- ведение религиозно- экстремистской пропаганды, агитации и распространение литературы подобного характера;
- порча имущества;
- вход посторонних лиц на территорию учебного корпуса КНК и студенческого общежития;
- находиться в учебном корпусе в **шортах, сланцах и спортивной одежде (кроме занятий по физической подготовке).**

Вахтерам учебного корпуса и студенческого общежития предоставляется право проверять документы у любых неизвестных лиц на территории консерватории и студенческого общежития, нарушающих требования охраны, правила пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка либо лиц, допускающих другие правонарушения; требовать от нарушителей объяснений, в том числе письменных, при наличии оснований составлять акт и сообщать о нарушителях в ректорат. При грубых нарушениях передавать правонарушителей в органы милиции.

Регламент работы студенческого общежития установлен
с 6.00 до 23.00 часов(вход в студенческое общежитие вне регламента считается нарушением внутреннего распорядка).

Проректору по воспитательной работе Аманбаеву С.И. совместно с деканами и зав. кафедрами вменяется в обязанность составлять графики дежурств в учебном корпусе и студенческом общежитии КНК и контролировать их исполнение.

Председатель студенческого совета общежития Амангелдиев Э.обязан ежемесячно составлять график дежурства на вахте из числа студентов проживающих в общежитии КНК.

Коменданту студенческого общежития КНК Бидайшиевой С.К. предписывается строго контролировать исполнение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, о нарушениях сообщать в ректорат.

На начало учебного года студенческому отделу и паспортисту проводить уточнение паспортных данных и воинской прописки ППС, студентов, сотрудников, обучающихся в КНК и проживающих в студенческом общежитии.

Профком КНК под председательством доцента Ибраимовой А.Н., совместно с проректором по учебной работе, доцентом Исмаиловой С.Р. заведующей учебной частью Джунушалиевой А.М. должны систематически вести контроль за соблюдением трудовой дисциплины ППС, сотрудников КНК и работой студенческой столовой.

Ежемесячное проведение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда возлагается на коменданта учебного корпуса КНК Дуйшоналиева О.З., и коменданта студенческого общежития КНК Бидайшиевой С.К.

Комендантам учебного корпуса Дуйшоналиеву О.З., студенческого общежития Бидайшиевой С.К. освободить все запасные выходы из корпусов на случаи экстренной эвакуации людей. Все объекты КНК должны быть обеспечены противопожарным инвентарём, пожарными гидрантами, инструкциями правильного пользования: электрооборудованием, водоснабжением, газоснабжением и должны быть приведены в должное рабочее состояние.

Ежедневную обобщающую работу по соблюдению правил внутреннего распорядка ведут коменданты учебного корпуса и студенческого общежития.

За материальный ущерб, причинённый консерватории, нарушение правил внутреннего распорядка, либо иные противоправные действия, виновные несут материальную, административную, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и Положения «Об ответственности студентов КНК за нарушение правил санитарии и общественного порядка».